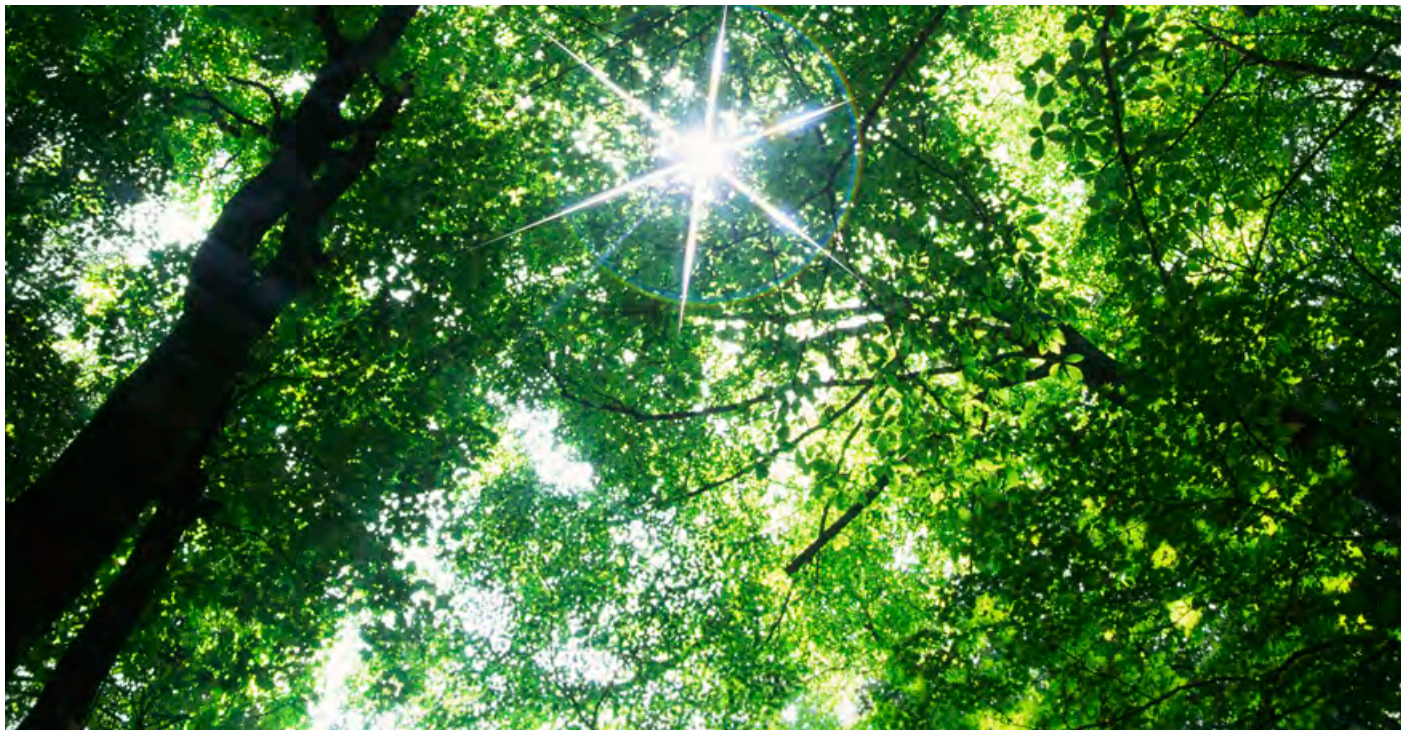




Eskilstuna
kommun



Renhållningsföreskrifter för Eskilstuna kommun

Antagna av kommunfullmäktige 2012-06-19
(KSKF/2012:25 § 139)

Bilaga:

**Anvisningar om sortering och överlämnande
av avfall i Eskilstuna kommun**



Renhållningsföreskrifter för Eskilstuna kommun

Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

- 1§ För kommunens avfallshantering gäller
- Miljöbalken (1998:808) och Avfallsförordningen (2011:927)
 - Föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av Miljöbalken
 - Andra författningar t.ex. Lag om allmänna vattentjänster och Arbetsmiljölagen
 - Allmänna bestämmelser för användande av Eskilstuna kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning
 - Eskilstuna kommuns renhållningstaxa
 - Miljö- och räddningstjänstnämndens taxa

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Föreskrifterna omfattar samtliga i kommunen förekommande avfallsslag.

Definitioner

- 2§ Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. Miljöbalken samt förordningar och föreskrifter utfärdade med stöd av 15 kap. Miljöbalken.

I övrigt används nedanstående begrepp med följande betydelser:

- Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
- Med den renhållningsansvariga nämnden avses Kommunstyrelsen i Eskilstuna kommun.
- Med tillsynsmyndighet avses Miljö- och räddningstjänstnämnden som ansvarar för kommunens tillsynsuppgifter enligt Miljöbalken.
- Med renhållningsorganisationen avses den organisation som kommunstyrelsen anlitar för avfallshanteringen.
- Med övrigt hushållsavfall menas den del av hushållsavfallet som blir kvar efter sortering enligt 10 §.
- Med en – och tvåbostadshus menas friliggande hus med 1 eller 2 bostäder t.ex. enplanshus, villor, stugor, jaktstugor, boningshus på jordbruksfastighet, lantställen, sommarhus, fritidshus etc. Begreppet omfattar även parhus, radhus och kedjehus där varje bostad har ett eget tak och en egen ingång direkt från marknivån.
- Med fritidshus avses här byggnad som enligt fastighetstaxeringen är taxerad som fritidshus och är avsedd att användas som tillfällig bostad under semester eller annan fritid och som inte nyttjas för permanent boende.
- Med permanent bebodd avses här att en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten/byggnaden.
- Med matavfall menas biologiskt lättnedbrytbart avfall eller livsmedelsavfall från hushåll eller verksamheter som restauranger, storkök eller butiker.
- Med väghållare menas den enskilde eller det organ som ansvarar för väghållningen. Staten, kommunen, vägsamfälligheter eller

samfällighetsföreningar och enskild fastighetsägare är exempel på olika väghållare.

- Med verksamhet avses alla verksamheter som inte är privathushåll t.ex. skolor, restauranger, affärer, företag, institutioner.

Ansvar för renhållning, information och tillsyn

- 3§ Kommunfullmäktige fattar beslut om renhållningstaxa och avfallsföreskrifter med stöd av Miljöbalken.

Den renhållningsansvariga nämnden är ansvarig för kommunens hantering av hushållsavfall, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hanteringen av det avfall som omfattas av kommunens renhållningsansvar utförs av renhållningsorganisationen.

- 4§ Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. Miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av Miljöbalken utövas av Miljö- och räddningstjänstnämnden.
- 5§ Renhållningsorganisationen ansvarar för att informera hushållen om de insamlingssystem för returpapper och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

Fastighetsinnehavarens och nyttjanderättshavarens ansvar för anmälan, betalning, information och hantering av avfall

- 6§ Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är ansvariga för avfall som uppkommer på fastigheten och för att hantera det uppkomna avfallet så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till fastighet där hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från verksamhet uppkommer, ska ha hushållsavfallsabonnemang.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att se till att det utsorterade avfallet transporteras bort från fastigheten av renhållningsorganisationen så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

- 7§ Förändring av ägarförhållande för fastighet ska anmälas till renhållningsorganisationen av den närmast föregående ägaren av fastigheten.

Anmälan om ändring av ägarförhållande ska göras minst en månad före ägarbytet.

Fastighetsinnehavare ska, till renhållningsorganisationen, även anmäla annan ändring som berör avfallshanteringen, hushållsavfallsabonnemang eller betalningsansvar.

- 8§ Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.
- 9§ Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska betala avgift för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med den renhållningstaxa som kommunfullmäktige meddelat med stöd av 27 kap. 4 § Miljöbalken.

Hushållsavfall

Sortering av avfall

10§ Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än hushållsavfall, inklusive bygg- och rivningsavfall.
- Avfall som omfattas av producentansvar.

Hushållsavfallet ska sorteras upp i följande avfallsslag och hållas skilt från andra avfallslag:

- Grovavfall
- Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
- Matavfall
- Frityroljor och andra matlagningsoiljor från restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamhet
- Trädgårdsavfall
- Stickande och skärande avfall
- Avfall från husbehovsjakt
- Döda sällskapsdjur
- Latrin
- Slam från enskilda avloppsanläggningar och gemensamhetsanläggningar.
- Slam från fettavskiljare

Avfall som inte omfattas av uppräknningen ovan utgör övrigt hushållsavfall.

Närmare anvisningar om sortering och överlämnande av olika avfallsslag anges i bilagan till dessa föreskrifter ”Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall i Eskilstuna kommun”.

11§ Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda avfallsslag som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållningsorganisationen för borttransport.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

12§ Hushåll och verksamhetsutövare ska lämna hushållsavfall som omfattas av kommunens renhållningsansvar till renhållningsorganisationen om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter ”Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall i Eskilstuna kommun”.

Utsorterade avfallslag hämtas vid fastigheten eller annan av renhållningsorganisationen anvisad plats.

Vissa utsorterade avfallsslag kan av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare lämnas på plats som anvisas i bilagan till dessa föreskrifter ”Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall i Eskilstuna kommun”.

Paketering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

13§ I avfallsbehållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant sorterat avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd.

Avfall som läggs i hushållsavfallskärl ska vara väl paketerat (t.ex. inlagt i påse försluten med dubbelknut) så att avfallet inte kan spridas eller så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppstår.

Behållare med farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållningsorganisationen ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Latrinbehållare ska förslutas och rengöras på utsidan av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare före hämtning.

14§ Avfallsbehållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Om en avfallsbehållare inte uppfyller krav enligt dessa föreskrifter har renhållningsorganisationen rätt att inte utföra hämtning

Närmare anvisningar om fyllnadsgrad och vikt anges i bilagan till dessa föreskrifter ”Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall i Eskilstuna kommun”.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

15§ En förteckning över de avfallsbehållare och annan utrustning som används i kommunen anges i renhållningsorganisationens avfallshandledning.

16§ Hushållsavfallskärl och säckar samt latrinbehållare ägs, tillhandahålls och underhålls av renhållningsorganisationen. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av hushållsavfallskärl.

Andra avfallsbehållare såsom avloppsanordningar med slamavskiljning inklusive behållare för fosforbindande material och fettavskiljare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för städning och borttagande av hinder i avfallsutrymmen.

Hämtningsplats och placering av avfallsbehållare

17§ Avfallsbehållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas.

Fettavskiljare, avloppsanordningar med slamavskiljning, behållare för fosforbindande material och slutna tankar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Området runt lock eller manlucka ska vara röjt.

Närmare anvisningar om hämtningsplats och placering finns i renhållningsorganisationens avfallshandledning.

18§ Renhållningsorganisationen ska ha tillträde till de utrymmen och områden på fastigheten där underhåll och arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållningsorganisationen. Ändringar som påverkar tillträdet ska omgående meddelas renhållningsorganisationen.

19§ Avfallsbehållare ska normalt ställas vid fastighetsgräns eller vid en av renhållningsorganisationen anvisad plats inom rimligt gångavstånd, så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda avfallsbehållare såsom slamtankar och fettavskiljare.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare får inte transportera avfallsbehållare till annan fastighet eller till avfallsanläggningen Lilla Nyby utan medgivande från renhållningsorganisationen.

Hämtnings- och transportvägar

20§ Väghållaren är ansvarig för transportvägens utformning, skyltning, skötsel och framkomlighet. Väghållaren ska se till att transportvägen fram till avfallsbehållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart och lättframkomligt skick.

Transportväg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon som används i området. Vändmöjligheter ska finnas på återvägdsgator.

Om farbar väg inte kan möjliggöras ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommit med renhållningsorganisationen.

Närmare anvisningar om hämtnings- och transportvägar finns i renhållningsorganisationens avfallshandledning.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

21§ Kommunen utgör ett hämtningsområde.

22§ Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall:

- Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av matavfall varje vecka och övrigt hushållsavfall varannan vecka hela året.
- Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av matavfall och övrigt hushållsavfall varannan vecka hela året.
- Från fritidshus som ej används för permanentboende sker hämtning av matavfall och övrigt hushållsavfall varannan vecka under maj – september.
- Hämtning av utsorterat farligt avfall sker enligt schema under mars till november.
- Hämtning av grovavfall sker enligt schema under mars till november.
- Hämtning av vegetabiliska oljor och fetter från restauranger, storkök och liknande sker utifrån verksamhetens behov i enlighet med upprättat avtal.
- Hämtning av latrin sker varannan vecka.
- Avloppsanordning med slamavskiljning som kräver tömning och betjäna fritidshus med ansluten toalett, permanentbostad eller verksamhet, ska slamtömmas minst en gång per år eller tätare om behov finns.
- Avloppsanordning med slamavskiljning som kräver tömning och betjäna fritidshus med enbart bad-, disk- och tvättavloppsvatten, ska slamtömmas minst en gång vartannat år eller tätare om behov finns.
- Tömning av sluten tank sker vid behov.
- Hämtning av fosforbindande material från enskild avloppsanläggning sker vartannat år eller tätare om behov finns.
- Tömning av fettavskiljare sker vid behov.

Vid särskilda skäl kan hämtning ske under andra intervall än ordinarie efter kontakt med Miljö- och räddningstjänstnämnd respektive renhållningsorganisationen.

Närmare anvisningar om avvikelser från ordinarie intervall finns i nedanstående paragrafer.

Utöver ordinarie hämtning kan extra hämtningar beställas mot avgift enligt renhållningstaxan.

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

23§ Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall.

Matavfall från restauranger, storkök inbegripet centralkök ska sorteras ut och transporteras skilt från annat avfall.

Elektriska och elektroniska produkter inom producentansvaret kan lämnas vid kommunens insamlingsställe.

Uppgiftsskyldighet

24§ Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av den renhållningsansvariga nämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

- 25§ Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på begäran den renhållningsansvariga nämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag

Eget omhändertagande av hushållsavfall

- 26§ Alla undantag som ges enligt dessa föreskrifter är personanknutna och upphör därmed att gälla vid nya ägarförhållanden/nyttjanderättsförhållanden. Vid ändring av ägarförhållanden/nyttjanderättsförhållanden måste ny anmälan, ansökan eller begäran lämnas in. I paragraferna för undantag anges vilken instans som ska ta emot anmälan, ansökan eller begäran.
- 27§ Anmälan om kompostering av matavfall ska ske skriftligen på blankett till Miljö- och räddningstjänstnämnden.

Ansökan om eget omhändertagande av slam och toalettavfall ska ske skriftligen till Miljö- och räddningstjänstnämnden.

Ansökan om eget omhändertagande av övriga avfallsfraktioner ska ske skriftligen till Miljö- och räddningstjänstnämnden.

Utsträckt tömningsintervall

- 28§ Tömning av hushållsavfallskärl från en- och tvåbostadshus kan, under förutsättning att
- kompostering av allt matavfall sker
 - fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare har gjort anmälan om kompostering av matavfall till Miljö- och räddningstjänstnämnden och
 - olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår
- ske var fjärde eller var åttonde vecka efter medgivanden av renhållningsorganisationen.

Medgivande om hämtning var fjärde respektive var åttonde vecka kan komma att återkallas om renhållningsorganisationen konstaterar att matavfall lämnas för hämtning eller om kommunens tillsynsmyndighet bedömer att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

Begäran om utsträckt tömningsintervall görs skriftligen på särskild blankett hos renhållningsorganisationen.

- 29§ Hämtning av latrinbehållare kan, under förutsättning att
- bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och
 - olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår
- ske var fjärde vecka efter medgivande av renhållningsorganisationen.

Medgivande utsträckt hämtningsintervall kan komma att återkallas om renhållningsorganisationen konstaterar att bestämmelser om fyllnadsgrad och vikt inte följs.

Begäran om utsträckt tömningsintervall görs skriftligen på särskild blankett hos renhållningsorganisationen.

- 30§ Förändringar av tömning av slam från avloppsanordning med slamavskiljning kan medges om särskilda skäl föreligger. För att beviljas dispens från ordinarie tömningsintervall för avloppsanordning med slamavskiljning, krävs (förutom att särskilda skäl föreligger) att anläggningen är godkänd av miljö- och räddningstjänstnämnden.

Ansökan om utsträckt tömningsintervall görs skriftligen på särskild blankett hos Miljö- och räddningstjänstnämnden.

- 31§ Förändringar av hämtning av fosforbindande material från enskild avloppsanläggning kan medges om särskilda skäl föreligger.

Ansökan om utsträckt tömningsintervall görs skriftligen på särskild blankett hos Miljö- och räddningstjänstnämnden senast 3 månader innan ordinarie hämtning.

Gemensamt hushållsavfallskärl

- 32§ Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare (i en- och tvåbostadshus) kan efter begäran till renhållningsorganisationen medges rätt att använda ett gemensamt hushållsavfallskärl under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om gemensamt hushållsavfallskärl kan komma att återkallas om renhållningsorganisationen konstaterar att bestämmelser om fyllnadsgrad och vikt inte följs.

Begäran om gemensamt hushållsavfallskärl görs skriftligen på särskild blankett hos renhållningsorganisationen.

Uppehåll

- 33§ Uppehåll i tömning av hushållsavfall kan medges under förutsättning att
- fastigheten inte nyttjas och att ingen vistas på fastigheten under uppehållsperioden,
 - uppehållsperioden är 6 – 12 månader och
 - uppehåll gäller samtliga avfallslag på fastigheten

Begäran lämnas skriftligt på särskild blankett till renhållningsorganisation senast en månad före den begärda uppehållsperioden.

Vid uppehållsperiodens slut återupptas tömningen av hushållsavfall automatiskt om inte en skriftlig begäran om förlängning görs.

Förlängning av uppehåll kan medges om det föreligger särskilda skäl.

- 34§ Uppehåll av abonnemang kan beviljas om
- Fastigheten har en eller flera bostäder med eget/egna abonnemang där en eller flera bostäder inte är bebodda och som bara utnyttjas under en ytterst begränsad tid och som man inte har för avsikt att ta i anspråk för något ändamål och
 - inget hushållsavfall uppkommer på fastigheten som ska omhändertas av renhållningsorganisationen

Under uppehållet kan inte renhållningsorganisationens insamlingsplatser för hushållsavfall användas.

Ansökan om uppehåll av abonnemang görs skriftligen på särskild blankett hos renhållningsorganisationen senast 1 månad innan uppehållet ska gälla.

Uppehåll av abonnemang kan medges för maximalt tre år i taget.

Ändrat nyttjande av byggnad ska omedelbart anmälas till renhållningsorganisationen.

- 35§ Sluttömning av enskilda avlopp (avloppsanordning med slamavskiljning, sluten tank etc) ska ske när en fastighet kopplas på det kommunala VA-nätet. Därefter kan abonnemang om tömning sägas upp till renhållningsorganisationen.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2012-06-19 då tidigare antagen renhållningsordning för Eskilstuna kommun upphör att gälla.

Bilaga

Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall i Eskilstuna kommun.

För mer detaljerad information om hantering av avfall se renhållningsorganisationens avfallshandledning.

Begreppsförklaringar

Avfallsbehållare är kärl, latrinbehållare, container eller annan anordning avsedd att förvara avfall i.

Fastighetsnära insamling är insamling av producentansvarsavfall på eller i direkt anslutning till den fastighet där avfaller uppkommit.

VA-huvudman är den som svarar för den allmänna vatten- och avloppshantering i kommunen. I Eskilstuna kommun är Eskilstuna Energi och Miljö AB, VA huvudman.

Ansvar

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är skyldiga att ha abonnemang i enlighet med den renhållningstaxan som kommunfullmäktige meddelat med stöd av 27 kap. 4 § Miljöbalken.

Fastighetsinnehavare är ansvariga för betalning av avgifter enligt renhållningstaxan till renhållningsorganisationen. Faktura kan dock efter godkännande av renhållningsorganisationen skickas till nyttjanderättshavaren om denne inte har skulder hos renhållningsorganisationen. Om nyttjanderättshavaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavare som är betalningsansvarig.

Sortering

Av kommunens renhållningsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallsslag ska utsorteras. Avfallet lämnas på anvisad plats.

Hushållsavfall

Grovavfall

Grovavfall är avfall från hushåll som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i hushållsavfallskärl.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare får själva transportera grovavfall från det egna hushållet till återvinningscentral. Vid återvinningscentral ska grovavfallet sorteras enligt anvisningar på platsen.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare kan efter beställning få grovavfallet hämtat vid fastighetsgräns. Grovavfallet ska lämnas vid farbar väg och där vändmöjlighet finns vid behov. Pianon, skrymmande eller alltför tunga möbler kan inte hämtas.

Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall

Farligt avfall är avfall från hushåll som innehåller ämnen som kan skada människor, djur eller miljö. Ämnena kan vara explosiva, oxiderande, brandfarliga, irriterande, hälsoskadliga, giftiga, cancerframkallande, smittfarliga, reproduktionstoxiska, mutagena,

avge giftiga gaser i kontakt med vatten, luft eller syra, allergiframkallande eller ekotoxiska.

Det farliga avfallet ska vara väl förpackat i beständiga, hela och rena förvaringskärl och tydligt märkt med innehåll. Om större mängder ska lämnas ska renhållningsorganisationen kontaktas innan avlämning.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare får själva transportera farligt avfall från det egna hushållet till samlingsplats t.ex. återvinningscentral. Vid samlingsplatsen ska det farliga avfallet sorteras efter anvisningar på plats.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare kan efter beställning få det farliga avfallet hämtat vid fastighetsgräns av renhållningsorganisationen. Det farliga avfallet ska lämnas personligen vid farbar väg och vid behov ska vägmöjlighet finnas.

Explosiva föremål som ammunition, fyrverkerier etc. kan inte lämnas på återvinningscentral. Ta kontakt med Polisen för förfrågan var dessa föremål kan lämnas.

Matavfall

Matavfall är biologiskt lättnedbrytbart avfall eller livsmedelsavfall från hushåll eller verksamheter som restauranger, storkök, butiker eller livsmedelsindustri. Matavfall är rester av det man äter som blivit över, bortrensat eller utgånget.

Livsmedel är olika produkter från växt- och djurriket som är avsett att intas genom munnen utom sådant som klassas som läkemedel. Före detta livsmedel är produkter från affärer och livsmedelsindustri som inte kan användas som mat t.ex. pga utgånget datum, fel på förpackning, tillverkningsproblem.

Matavfall lämnas i:

1. Hushållsavfallskärl märkt "Matavfall" i avfallsutrymme i flerbostadsfastigheter med matavfallssortering lagd i en vanlig plastpåse t.ex. från en affär.
2. Hushållsavfallskärl för färgsortering eller matavfallssortering lagd i grön plastpåse som renhållningsorganisationen tillhandahåller.

Påsen knyts ihop med dubbla knutar så att avfallet inte kan spridas eller orsaka annan olägenhet.

Matavfall och före detta livsmedel från verksamheter lämnas enligt överenskommelse och anvisningar från renhållningsorganisationen.

Matavfall får komposteras på den egna fastigheten efter anmälan till Miljö- och räddningstjänstnämnden. Kompostbehållaren ska vara skadedjurssäker.

Frityroljor och andra matlagningsolja från restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamhet.

Med vegetabiliskt fett avses frityr- eller inläggningsolja.

Frityroljor och annan större mängd matlagningsfett får inte sköljas ner i avloppet.

Matolja från hushåll lämnas tillsammans med matavfall i väl försluten plastdunk, så att den inte läcker.

Matolja från verksamheter lämnas till renhållningsorganisationen eller till godkänd fettåtervinnare i av mottagare godkända behållare.

Trädgårdsavfall

Med trädgårdsavfall avses komposterbart avfall som uppkommer vid normal trädgårdsskötsel på fastighetens tomt. Träd som fällts eller avfall som uppstår vid större anläggningsarbeten i en trädgård är inte att betrakta som trädgårdsavfall.

Trädgårdsavfall som inte komposteras på den egna fastigheten lämnas på återvinningscentral eller i trädgårdsavfallskärl.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare får själva transportera trädgårdsavfall från det egna hushållet till återvinningscentral.

Stickande och skärande avfall

Med stickande och skärande avfall avses kasserade sprutor och kanyler från egenvård i hushåll. Med egenvård avses de åtgärder som privatpersoner själva utför eller som utförs av hemtjänstpersonal.

Skärande och stickande avfall ska läggas i, av Apoteket, godkända punktionssäkra behållare för skärande och stickande avfall. Behållarna ska efter tillslutning inte kunna öppnas.

Behållare lämnas till Apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Godkänd behållare tillhandahålls av dessa Apotek.

Avfall från husbehovsjakt

Med avfall från husbehovsjakt avses slaktbiprodukter från jakt för egen konsumtion och som sker som fritidssyssla.

Slaktbiprodukter som uppstår i samband med jakt lämnas i första hand kvar i skogen där djuret fällts. Avfallet får dock inte ge upphov till olägenhet t.ex. genom att lämnas för nära bebyggelse eller allmän väg.

Avfall från husbehovsjakt kan i andra hand lämnas mot avgift på Lilla Nyby återvinningscentral. Hushållskunder får då själva transportera jaktavfallet till återvinningscentral.

Döda sällskapsdjur

Med sällskapsdjur avses djur som i normala fall hålls och föds upp av människor utan produktionssyfte t.ex. tillverkning ull, livsmedel, päls eller fjäderprodukter.

Döda sällskapsdjur lämnas i första hand på veterinärklinik. Döda sällskapsdjur får dock grävas ner på den egna fastigheten om graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen. Hästar får grävas ner endast efter tillstånd från länsstyrelsen.

Döda sällskapsdjur kan i andra hand, efter kontakt med renhållningsorganisationen, lämnas mot avgift på Lilla Nyby återvinningscentral. Hushållskunder får då själva transportera döda sällskapsdjur till återvinningscentral.

Latrin

Latrin är avfall från torrtoalett och innehåller enbart fekalier, urin, toalettpapper och eventuellt strömedel, t.ex. torv. Insatspåse får inte användas. Ovidkommande material får inte läggas i latrinbehållaren.

Avfall från torrtoalett där latrin samlas upp i insatspåsar eller andra insatsbehållare som inte tillhandahålls av renhållningsorganisationen ska hanteras på separat sätt. Detta gäller även om påsarna är av komposterbart material och läggs i latrinbehållare. Kontakta renhållningsorganisationen innan latrinbehållare lämnas första gången.

Latrin lämnas i märkt latrinbehållare vid farbar väg respektive vid toalett som överenskommit med renhållningsorganisationen.

Slam från enskilda avloppsanläggningar och gemensamhetsanläggningar.

Avloppsvattnet från hushåll som inte är anslutna till det kommunala avloppsvattnenätet ska renas innan det når grundvattnet eller släpps vidare till diken eller vattendrag.

Slamavskiljare används för att fånga upp slam från avloppsvatten i enskilda avloppsanläggningar. Slutna tankar används för att samla upp allt avloppsvatten.

Enskilda avloppsanläggningar ska tömmas genom renhållningsorganisationens försorg, om inte tillstånd till egen hantering getts av Miljö- och räddningstjänstnämnden.

För permanentbostäder och verksamheter beror slamtömningsintervallet på vilket typ av avloppsanordning som betjänar byggnaden. Vissa avloppslösningar kräver ett tätare tömningsintervall än en gång per år. Tömningsintervall för avloppsanläggningen anges i besiktningsbeviset från miljö- och räddningstjänstnämnden. Vid hög belastning av avloppsanläggningen kan tätare tömningar behövas. Det är fastighetsinnehavarens/nyttjanderättshavarens ansvar att kontakta renhållningsorganisationen för att extra slamtömning ska ske. Är nyttjandegraden av byggnaden låg eller om andra särskilda skäl finns, kan ett glesare slamtömningsintervall medges efter ansökan till miljö- och räddningstjänstnämnden. För att få en glesare tömning krävs att anläggningen klarar gällande miljökrav och är godkänd av miljö- och räddningstjänstnämnden.

För fritidshus beror slamtömningsintervallet på vilket typ av avloppsanordning som betjänar byggnaden. Vissa avloppslösningar kräver ett tätare tömningsintervall än en gång per år. Tömningsintervallet för avloppsanläggningen anges i besiktningsbeviset från miljö- och räddningstjänstnämnden. Är nyttjandegraden av byggnaden låg eller om andra särskilda skäl finns, kan ett glesare slamtömningsintervall medges efter ansökan till miljö- och räddningstjänstnämnden. För att få en glesare tömning krävs att anläggningen klarar gällande miljökrav och är godkänd av miljö- och räddningstjänstnämnden.

Byggnader vars avloppsvatten leds till en sluten tank ska ha slamtömning vid behov. Den slutna tanken ska vara utrustad med ett så kallat nivåalarm som talar om när tanken är full och ska tömmas. Det är fastighetsinnehavarens/nyttjanderättshavarens ansvar att kontakta renhållningsorganisationen så att slamtömning sker.

Tömningsintervall för filtermaterial från fosforfallor och andra jämförbara filter ska hämtas vartannat år om inte annat intervall anges i besiktningsbeviset från miljö- och räddningstjänstnämnden. Om fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren kan visa för miljö-

och räddningstjänstnämnden att fosforavskiljningen är tillräcklig kan hämtningen skjutas upp 1 år. Ansökan om förlängt hämtningsintervall ska göras skriftligen till miljö- och räddningstjänstnämnden senast 3 månader innan ordinarie hämtning. Eventuella instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren. Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart.

Innan inköp och installation av s.k. minireningsverk uppmanas fastighetsinnehavaren att försäkra sig om att det är möjligt att tömma reningsverket genom renhållningsorganisationens försorg.

Vid installation av s.k. minireningsverk ansvarar fastighetsinnehavaren för att lämna tömningsinstruktioner gällande anläggningen till renhållningsorganisationen.

Miljö- och räddningstjänstnämnden har anvisningar för enskilda avloppsanläggningar.

Slam från fettavskiljare

Fetthaltigt avloppsvatten från lokaler där mat/livsmedel tillagas eller bereds ska renas i fettavskiljare innan det når ledningsnätet. Fettavskiljare ska tömmas genom renhållningsorganisationens försorg.

Tömning ska ske så ofta att en god funktion upprätthålls och att olägenhet inte uppkommer.

Kontakta VA-huvudmannen i tidigt skede vid planeringen av installation av fettavskiljare. Råd och anvisningar vid val av fettavskiljare finns i VA-huvudmans broschyr ”Aldrig fett i avloppet”.

VA-huvudmannen har anvisningar för fettavskiljare i ”Riktlinjer för installation och skötsel av fettavskiljare .

Övrigt hushållsavfall

Med övrigt hushållsavfall avses det som kvarstår när grovavfall, farligt avfall, matavfall, matoljor, trädgårdsavfall, latrin, slam, producentansvarsavfall och annat avfall än hushållsavfall har sorterats ut.

Övrigt hushållsavfall lämnas i:

1. Hushållsavfallskärl märkt ”Övrigt hushållsavfall” i avfallsutrymme i flerbostadsfastigheter lagd i en vanlig plastpåse t.ex. från en affär.
2. Hushållsavfallskärl för färgsortering eller matavfallssortering lagd i en vanlig plastpåse t.ex. från en affär. Påsen tillhandahålls inte av renhållningsorganisationen.

Påsen knyts ihop med dubbla knutar så att avfallet inte kan spridas eller orsaka annan olägenhet.

Föremål som kan ge upphov till skär- och sticksador t.ex. knivar, glasskärvor ska läggas i styvt skyddshölje innan de läggs i avfallskärl. Avfall som kan utgöra risk för brand, t.ex. varm aska och engångsgrillar, får inte läggas i behållare.

Producentansvarsavfall

- Förpackningar
- Returpapper
- Avfall från elektriska och elektroniska produkter
- Glödlampor och vissa belysningsarmaturer
- Batterier inklusive bilbatterier
- Läkemedel
- Däck
- Radioaktiva produkter
- Bilar

Förpackningar

Förpackningar framställs för att innehålla, skydda, presentera, leverera varor. Engångsartiklar såsom tallrikar och muggar av papper eller plast ingår också i denna avfallskategori.

Förpackningar av metall, kartong, plast, wellpapp och glas lämnas i:

1. Kärll märkt med respektive fraktion i avfallsutrymme i fastigheter med fastighetsnära insamling av förpackningar.
2. Kärll för färgsortering i 6 fraktioner (undantag glasförpackningar) lagd i färgad plastpåse som renhållningsorganisationen tillhandahåller. Påsen knyts ihop med dubbla knutar så att avfallet inte kan spridas eller orsaka annan olägenhet.
 - a. Orange påse för plastförpackningar
 - b. Gul påse för pappersförpackningar
 - c. Grå påse för metallförpackningar
3. Behållare märkt med respektive fraktion på återvinningsstation.

Returpapper/tidningar

Med returpapper avses dags- och veckotidning, magasin, reklamblad, kataloger (postorder, telefon, rese mm), broschyrer och skriv/ritpapper.

Returpapper lämnas i:

1. Kärll för returpapper/tidningar i avfallsutrymme i fastigheter med fastighetsnära insamling av returpapper.
2. Kärll för färgsortering i 6 fraktioner lagd i blå plastpåse som renhållningsorganisationen tillhandahåller. Påsen knyts ihop med dubbla knutar så att avfallet inte kan spridas eller orsaka annan olägenhet.
3. Behållare för returpapper/tidningar på återvinningsstation.

Avfall från elektriska och elektroniska produkter

Elektriska och elektroniska produkter är produkter som är beroende av eller genererar, överför eller mäter elektrisk ström eller elektromagnetiska fält.

Elavfall lämnas vid samlingsplats t.ex. återvinningscentral eller hämtas efter överenskommelse av renhållningsorganisationen vid fastigheten.

På utvalda ställen, i utställda "Samlare" kan småelektronik även lämnas.

Vid samlingsplats t.ex. återvinningscentral, i fastighetsnära hämtning och Samlare ska elavfallet sorteras enligt anvisningar på platsen.

Glödlampor och vissa belysningsarmaturer

Ljuskällor delas upp i tre olika fraktioner lysrör, glödlampor och lågenergilampor.

Ljuskällor lämnas vid insamlingsplats t.ex. återvinningscentral eller hämtas efter överenskommelse av renhållningsorganisationen vid fastigheten.

På utvalda ställen, i utställda "Samlare" kan glödlampor och lågenergilampor även lämnas.

Vid insamlingsplats t.ex. återvinningscentral, i fastighetsnära hämtning och Samlare ska ljuskällor sorteras enligt anvisningar på platsen.

Batterier inklusive bilbatterier

Batterier delas upp i industribatteri, bilbatteri och bärbart batteri.

- industribatteri: ett batteri som är utformat uteslutande för industriell eller annan yrkesmässig användning eller som används i elektriska fordon,
- bilbatteri: ett batteri som är utformat för att användas till ett fordon's startmotor, belysning eller tändningssystem och inte är ett industribatteri, och
- bärbart batteri: ett batteri som är förslutet och bärbart och inte är ett industribatteri eller bilbatteri.

Batterier lämnas på insamlingsplats t.ex. återvinningscentral eller hämtas överenskommelse med renhållningsorganisationen vid fastigheten.

På utvalda ställen, i utställda "Samlare" och batteriholkar kan även bärbara batterier (inte bilbatterier) lämnas.

Vid insamlingsplats t.ex. återvinningscentral, i fastighetsnära hämtning och Samlare ska batterier sorteras enligt anvisningar på platsen.

Läkemedel

Med läkemedel avses sådana substanser som beskrivs i Läkemedelslag (1992:859), t.ex. substanser som tillhandahålls för att förebygga eller behandla sjukdom hos människor eller djur.

Avfall som utgörs av läkemedel för människa eller husdjur som har uppkommit hos hushåll lämnas till Apotek. Läkemedel ska lämnas till verksamhet som bedriver detaljhandel med läkemedel t.ex. i påsar som tillhandahålls av Apotek.

Däck

Däck för personbilar, lastbilar, bussar, motorcyklar, traktorer, terrängmotorfordon, motorredskap, släpfordon och efterfordon.

Däck kan lämnas på Lilla Nyby återvinningscentral eller på däckverkstad. För däck på fälg kan en avgift komma att tas ut.

Radioaktiva produkter

Brandvarnare från hushåll.

Lämnas som diverse elektronik på återvinningscentral eller till försäljningsställe.

Rökdetektorer ingår inte i producentansvaret och kan inte lämnas på återvinningscentral.

Annat avfall än hushållsavfall

Bygg- och rivningsavfall från hushåll

Med bygg- och rivningsavfall avses avfall från omfattande byggarbete så som större reparation, renovering, ombyggnad, rivning etc. och som uppstår främst på grund av byggverksamhet och inte av boende.

Mindre mängder bygg och rivavfall från hushåll kan lämnas på återvinningscentral.

Vid återvinningscentral ska bygg- och rivavfallet sorteras enligt anvisningar på platsen.

Större mängder bygg- och rivningsavfall ska lämnas till Lilla Nyby eller annan godkänd mottagare.

Skärande/stickande/smutförande avfall från verksamheter

Skärande/stickande/smutförande avfall från verksamheter ska transporteras som farligt avfall och farligt gods. Avfallet ska lämnas i väl förslutna punktionssäkra behållare märkt med "skärande/stickande/smutförande avfall".

Skärande/stickande/smutförande avfall ska lämnas till Lilla Nyby eller annan godkänd mottagare.

Insamling

Fyllnadsgrad och vikt

Latrinbehållare får inte fyllas så att de väger mer än 15 kg.

Kärl får inte vara tyngre än att de klarar kraven enligt arbetsmiljölagstiftningen.

Hämtningsplats och placering

Fastighetsinnehavare ansvarar för att nedskräpning inte sker vid hämtningsutrymmen. Fastighetsinnehavare ansvarar för att behållare står upprätta och inte orsakar hinder eller annan störning för omgivningen.

Då hämtning inte utförts pga. att kraven i denna föreskrift inte uppfyllts kan hämtning ske vid nästa ordinarie hämtning om fastighetsinnehavaren har åtgärdat problemet, t.ex. sorterat ut, omfördelat, paketerat om och/eller lossat avfall. Hämtning kan också ske tidigare efter beställning och mot avgift.